

ДОГОВОР

о сотрудничестве в сфере архивного дела

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

В целях сохранения и пополнения историко-документального наследия и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 06.12.2005 № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»,

именуемый в дальнейшем «Фондообразователь», с одной стороны, и государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр документации новейшей истории Краснодарского края», именуемое в дальнейшем «Архив», в лице руководителя Поповой Наталии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фондообразователь передает в дар в пользу субъекта Российской Федерации – Краснодарского края в лице Архива документальные материалы, имеющие научно-историческую ценность, созданные (полученные) им в ходе его трудовой, творческой и иной деятельности.

1.2. Архив принимает, организует учет, хранение и использование переданных на постоянное хранение документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, ведомственными нормативными актами и условиями настоящего Договора.

1.3. Стороны осуществляют сотрудничество в области документирования деятельности Фондообразователя и дальнейшего комплектования его материалами Архивного фонда Краснодарского края.

2. Порядок исполнения договора

2.1. Фондообразователь формирует и согласовывает с Архивом комплекс документов, предусмотренных для передачи в Архив на постоянное хранение, при этом являющихся собственностью Фондообразователя и свободных от обременений со стороны третьих лиц.

2.2. Отбор документов осуществляется Фондообразователем совместно с представителем Архива по критериям их содержания, значения, вида, подлинности, происхождения, места, времени создания, художественных и других особенностей.

2.3. Отдельные документы, необходимые Фондообразователю для практического использования могут передаваться в Архив в виде заверенных копий, с последующей заменой подлинниками.

2.4. Архив производит прием предоставленных Фондообразователем документов для завершения их подготовки к включению в состав Архивного

фонда Краснодарского края. Место и время фактической передачи документов определяется по взаимному согласованию сторон. Прием-передача оформляется актом и сдаточной описью, которые составляются в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

2.5. В случае если документы Фондообразователя поступают в Архив в неупорядоченном состоянии, сроки и порядок проведения их научно-технической обработки устанавливаются по соглашению сторон.

2.6. Документы Фондообразователя считаются включенными в состав Архивного фонда Краснодарского края на основании экспертизы их ценности, после утверждения описи решением экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) при администрации Краснодарского края, в составе и объемах, указанных в описи.

2.7. Документы, поступившие в Архив, но не включенные по результатам экспертизы ценности в состав Архивного фонда Краснодарского края, возвращаются Фондообразователю по отдельному акту, либо списываются в установленном порядке с согласия Фондообразователя.

2.8. Правовой режим использования документов, отражающих результаты интеллектуальной деятельности Фондообразователя регулируется согласно ч. IV Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 26 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Фондообразователь имеет право:

устанавливать периодичность передачи архивных материалов на постоянное хранение, а именно: _____;

определять порядок доступа и условия использования документов, поступивших в Архив на постоянное хранение, а именно:

с письменного разрешения Фондообразователя до истечения 75 лет со дня создания документов.

пользоваться приоритетным режимом при использовании документов поступивших в Архив (выдача архивных справок, копий, обслуживание в читальном зале);

получать в дар по одному экземпляру документальных и справочных изданий, созданных Архивом с использованием документов Фондообразователя;

назначать своего представителя для реализации настоящего договора.

3.2. Фондообразователь обязуется:

передавать Архиву на постоянное хранение документы о своей деятельности, имеющие научно-историческую ценность, по возможности в упорядоченном виде;

обеспечивать сохранность документов, подлежащих передаче на постоянное хранение;

оказывать содействие Архиву в организации справочно-поисковых средств к документам, поступившим на постоянное хранение (составление исторической справки о Фондообразователе, аннотирование фотодокументов);

информировать Архив о месте и времени проведения значимых публичных мероприятий с участием Фондообразователя, с целью их возможного документирования техническими средствами Архива (фото и видеозаписи).

3.3. Архив имеет право:

отказать в приеме документов, не подлежащих хранению в Архиве по своему физическому состоянию (с угасающими, поврежденными текстами, пораженных вредителями и т.п.);

запрашивать и получать у Фондообразователя консультации и сведения для научного описания архивного фонда Фондообразователя;

проводить оцифровку поступивших документов, с целью создания их страхового фонда и фонда пользования (если по желанию Фондообразователя не ограничен доступ к данным документам).

3.4. Архив обязуется:

оказывать консультативно-методическую и практическую помощь Фондообразователю по вопросам отбора документов для передачи в Архив;

провести прием и организовать учет документов, полученных на условиях настоящего Договора, образовать из них самостоятельный фонд, обеспечить его целостность и сохранность;

осуществлять хранение и использование документов Фондообразователя согласно нормам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, ведомственными нормативными актами и условиями настоящего Договора;

предоставлять Фондообразователю по его заявлению копии оригиналов переданных на хранение документов.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор считается заключенным и действует бессрочно, начиная со дня его подписания обеими сторонами.

4.2. Срок действия Договора может быть изменен (сокращен, продлен) по взаимному соглашению Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся по взаимному согласию Сторон.

5.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, а также по взаимному соглашению. Об инициативе расторжения Договора сторона обязана заявить за три месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

5.3. Документы, уже переданные Фондообразователем в дар Архиву на момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

5.4. Все правоотношения, прямо не предусмотренные в тексте, но проистекающие из настоящего Договора, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5.5. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию в порядке переговоров между Сторонами.

5.6. Все уведомления, заявления и дополнительные соглашения, направляемые и заключаемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, совершаются в письменной форме.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один находится у Фондообразователя, другой – в Архиве.

5.8. Стороны своевременно информируют друг друга об изменении паспортных и контактных данных, реквизитов юридического лица.

6. Реквизиты и личные данные сторон

Архив:

Государственное казенное
учреждение Краснодарского края
«Центр документации новейшей
истории Краснодарского края»
(ГКУ «Центр документации»)
350001 г. Краснодар, ул. им. Академи-
ка Павлова, д. 122
Тел. 239-75-37, факс 239-75- 53;
cdnikk@adm.krasnodar.ru

Руководитель _____ Н.Г. Попова
« _____ » _____ 20__ г.

Фондообразователь

Адрес _____

тел.: _____

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.