



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ

от 30.09.2019

г. Краснодар

№ 312

**Об оказании государственными казенными учреждениями  
Краснодарского края «Государственный архив  
Краснодарского края», «Центр документации  
новейшей истории Краснодарского края»  
услуг за плату**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 г. № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края и государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» услуг за плату согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) опубликовать настоящий приказ в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение (опубликование) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами администрации Краснодарского края Острижного В.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Управляющий делами администрации  
Краснодарского края

Е.А. Щепановский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом администрации

Краснодарского края

от 30.09.2019 № 312

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оказании государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» услуг за плату**

1.1. Положение об оказании государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» услуг за плату разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 августа 2000 г. № 305-КЗ «О порядке установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые государственными унитарными предприятиями Краснодарского края государственными учреждениями Краснодарского края на территории Краснодарского края», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», приказом Федерального архивного агентства от 1 сентября 2017 г. № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации» (далее – Порядок использования архивных документов), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1355 «Об управлении делами администрации Краснодарского края».

1.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации услуги, оказываемые государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» (далее – архивы) за плату, предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам (далее –

пользователи) в дополнение к услугам, предоставляемым на бесплатной (безвозмездной) основе.

1.3. Средства, полученные от услуг, оказываемых за плату, поступают в бюджет Краснодарского края.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.4.1. Обслуживание пользователей в читальном зале (за исключением услуг, не предусмотренных Порядком использования архивных документов).

1.4.2. Исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, об участии в партизанском движении, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, об избрании на выборные должности, о награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), о пребывании в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны, о реабилитации.

1.4.3. Предоставление архивной информации по документам и (или) копий документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий, выдачу архивных документов во временное пользование организациям-фондообразователям, судебным, правоохранительным и иным уполномоченным органам.

1.5. Обращение (заявление) пользователя о предоставлении информации о себе считается социально-правовым запросом и исполняется бесплатно. Если сведения запрашиваются на другое лицо (независимо от родственных отношений), такой запрос относится к тематическим запросам, работа с ним осуществляется за плату, за исключением случаев, указанных в подпункте 1.4.2 настоящего Положения.

1.6. Архивы обеспечивают пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания), составе и содержании хранящихся архивных фондов, об услугах, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе, перечне услуг, оказываемых за плату, с указанием их цены, условий предоставления и порядке оплаты, льгот для отдельных категорий пользователей.

1.7. Оказание услуг за плату осуществляется архивами в пределах видов деятельности, закрепленных в их уставных документах, при условии сохранения качества и объема реализации основных уставных задач и функций.

1.8. Оказание услуги за плату осуществляется по обращениям (заявлениям) пользователей.

1.9. Архивы самостоятельно, в соответствии с уставными видами деятельности формируют конкретные виды услуг, оказываемых за плату, исходя из

наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги, специфики деятельности (физического состояния, формата и типа носителя архивных документов, их ценности, времени создания, технической оснащенности архива, запрашиваемого пользователем уровня качества и т.п.).

1.10. Архивы утверждают цены на услуги, оказываемые за плату, по согласованию с администрацией Краснодарского края в лице управления делами администрации Краснодарского края. Цены на услуги, оказываемые за плату, устанавливаются не менее чем на один календарный год.

1.11. Архивы определяют стоимость оказываемых услуг в соответствии с Порядком определения цен на услуги, оказываемые государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» за плату (прилагается).

1.12. Индексация цен на услуги, оказываемые за плату, осуществляется архивами с учетом доводимых в установленном законодательством порядке коэффициентов (индексов-дефляторов), учитывающих планируемый рост стоимости платных услуг на очередной финансовый год.

1.13. Архивы предоставляют льготы в размере 50% по оплате услуг, оказываемых за плату, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подтверждение льготного статуса осуществляется пользователем путем предъявления оригинала документа, дающего право на льготы:

Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;

Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;

гражданам, награжденным орденом Ленина;

гражданам, награжденным орденом «За заслуги перед Отечеством» I – IV степеней;

гражданам, награжденным орденом «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР» трех степеней;

лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;

чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;

участникам Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6 месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда»;

ветеранам боевых действий;

инвалидам (в том числе инвалидам войны);

детям-инвалидам;

лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан;  
жертвам политических репрессий;  
труженикам тыла;  
ветеранам труда.

1.14. Перечень услуг, оказываемых за плату, с указанием их цены, условий предоставления, порядка оплаты и льгот для отдельных категорий пользователей подлежит обязательному размещению (опубликованию) на официальных сайтах архивов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

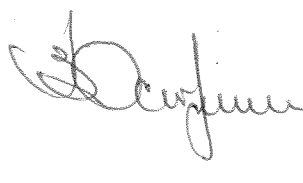
1.15. Все расчеты архивов с пользователями за услуги, оказываемые за плату, осуществляются в российских рублях.

1.16. Оплата за услуги, оказываемые за плату, производится пользователем путем безналичного расчета. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается документом об оплате с отметкой банка.

1.17. Услуги, оказываемые архивами за плату, в соответствии со статьей 149 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению.

1.18. Архивы ведут статистический и бухгалтерский учет услуг, оказываемых за плату, составляют необходимую отчетность и представляют ее уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Заместитель управляющего делами  
администрации Краснодарского края



В.В. Острижный

Приложение  
к Положению об оказании  
государственными казенными  
учреждениями Краснодарского края  
«Государственный архив  
Краснодарского края»,  
«Центр документации новейшей  
истории Краснодарского края»  
услуг за плату

**ПОРЯДОК**  
**определения цен на услуги, оказываемые**  
**государственными казенными учреждениями**  
**Краснодарского края «Государственный архив**  
**Краснодарского края», «Центр документации новейшей**  
**истории Краснодарского края» за плату**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен на услуги, оказываемые государственными казенными учреждениями Краснодарского края «Государственный архив Краснодарского края», «Центр документации новейшей истории Краснодарского края» за плату (далее – цены).

2. Цены на услуги, оказываемые архивами за плату, рассчитываются с учетом:

полного комплекса технологических процессов и операций, необходимых для оказания услуги;

использования научно обоснованных норм времени или выработки на работы и услуги, полученные на основе данных хронометража;

размера дневного заработка работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание административно-управленческого персонала.

3. Цены на услуги, оказываемые за плату, формируются из производственной себестоимости и рентабельности.

4. Расходы, связанные с оказанием услуг за плату, включают:

материальные расходы;

расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

суммы начисленной амортизации;

прочие расходы.

5. Материальные расходы учитывают затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, оборудования, упаковочных материалов, а также на приобретение работ производственного характера, выполняемых сторонними организациями (транспортные услуги по

доставке оборудования, инвентаря, материалов, техническое обслуживание основных средств) и другие подобные работы.

6. В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективными договорами.

В расходы на оплату труда включаются также начисления на оплату труда в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

7. Сумма начисленной амортизации, включаемой в себестоимость услуги, оказываемой за плату, зависит от балансовой стоимости использованного оборудования и норм амортизации.

8. Прочие расходы отражают прочие затраты, входящие в себестоимость услуги, оказываемой за плату, но не относящиеся к вышеуказанным затратам. Они включают расходы, не связанные с реализацией (приобретением) услуг архивами для собственных нужд:

расходы на оплату труда (с начислениями) административно-управленческого персонала;

расходы на коммунальные услуги и содержание зданий;

расходы на обеспечение пожарной безопасности и на услуги по охране имущества;

расходы на почтовые, телефонные и другие подобные услуги;

расходы на канцелярские товары.

9. Рентабельность устанавливается величиной (в процентах) от производственной себестоимости. Рентабельность устанавливается не более 15 %.

10. Для расчета цены на услуги, оказываемые за плату, используется метод прямого счета всех элементов затрат:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл – затраты на оказание услуг за плату;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуг за плату;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуг за плату;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуг за плату;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость оказания услуг за плату.

Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуг за плату;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (напри-

мер, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуг за плату. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании услуг за плату, и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \sum \text{ОТч} \times \text{Траб}, \text{ где:}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Траб – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуг за плату, приводится в таблице 1:

Таблица 1

### Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуг за плату (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) $6 = 3/4 \times 5$
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	

11. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуг за плату, включают (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на приобретение мягкого инвентаря;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на приобретение других материальных запасов.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания услуг за плату. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗ}^j \times \text{Ц}^j, \text{ где:}$$

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуг за плату;

$\text{МЗ}^j$  – материальные запасы определенного вида;

$\text{Ц}^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.



Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуг за плату, приводится в таблице 2:

Таблица 2

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов $6 = 4 \times 5$
1	2	3	4	5	6
Итого		x	x	x	

12. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуг за плату, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуг за плату.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуг за плату, приводится в форме согласно таблице 3:

Таблица 3

### Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуг за плату (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) $7 = 3 \times 4 \times 6/5$
1	2	3	4	5	6	7
Итого		x	x	x	x	

13. Объем накладных затрат относится на стоимость оказания услуг за плату пропорционально затратам на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуг за плату:

$$Зн = кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость оказания услуг за плату;

кн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала архива. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = (Зауп + Зохн + Аохн) / \sum Зоп, \text{ где:}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал архива за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают затраты на:

материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, прочие услуги, потребляемые архивом при оказании услуг за плату;

содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится согласно таблице 4:

Таблица 4

### Расчет накладных затрат

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$5 = 1 + 2 + 3/4$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуг за плату	
7	Итого накладные затраты	$7 = 5 \times 6$

14. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 5:

Таблица 5

### Расчет цены на услугу, оказываемую за плату

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги за плату	
4	Накладные затраты, относимые на оказание услуг за плату	
5	Итого затрат	
6	Прибыль	
7	Цена на услугу, оказываемую за плату	

Начальник управления по делам  
архивов в управлении делами  
администрации Краснодарского края



Е.Ю. Рубцова