Руководителю
ГКУ «Центр документации»
Н.Г. Поповой
от Ф. _____
И. _____
О. _____
паспорт
(документ, удостоверяющий личность по законодательству Российской Федерации)
_____
серия _____номер _____
выдан _____
_____
зарегистрирован(а) _____
_____
адрес для направления ответа
_____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Персональные данные (изменение ФИО) в указанный период:

_____

Дата_____ Подпись_____

Заявление принял: Зарегистрировано:

_____ _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица,
гражданина или юридического лица
(законного представителя гражданина, получателя государственных услуг),
обратившегося в ГКУ «Центр документации»

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____
паспорт: серии _____ № _____, выдан _____
(кем выдан)
_____, дата _____ код подразделения _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие ГКУ «Центр документации» (ОГРН 1022301430777, ИНН 2309078817), зарегистрированному по адресу: 350001, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Академика Павлова, д. 122 (далее – оператору), в целях рассмотрения обращений граждан, направленных в письменной форме либо в форме электронного документа (обращения) на сайте оператора и осуществлении личного приема граждан, на обработку моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
число, месяц, год рождения;
место рождения;
гражданство;
паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
адрес регистрации по месту жительства;
адрес фактического проживания (жительства);
место работы (учебы) и должность (при наличии);
образование, ученое звание и ученая степень (при наличии);
цель обращения физического лица, гражданина или юридического лица
(законного представителя гражданина;
номер контактного телефона (при наличии);
адрес электронной почты (e-mail) (при наличии).
сведения о трудовой деятельности;
сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)